



STATE OF WASHINGTON
DEPARTMENT OF EARLY LEARNING
WORKING CONNECTIONS CHILD CARE (WCCC)

Дата:
Идентификационный
номер клиента:
Местный офис:
Телефон офиса:

Вы уполномочены предоставлять услуги по уходу за ребенком на дому / уходу за ребенком, состоящим с вами в родстве, по программе "Working Connections Child Care" (WCCC). Данный родитель / опекун может пользоваться предоставлением услуг по уходу за ребенком во время:

Работы Мероприятий программы "WorkFirst" Учебы Иной деятельности: _____

Услуги по уходу за ребенком утверждены на период с _____ по _____. Штат оплачивает только услуги по уходу за ребенком, необходимые для осуществления вышеуказанного вида (видов) деятельности. Услуги, предоставленные до получения всех результатов проверки биографических данных, не оплачиваются.

Родитель / опекун должен платить вам \$15.00 в месяц с _____ по _____.

Родитель / опекун должен платить вам \$ _____ в месяц с _____ по _____.

Это их часть в оплате стоимости услуг по уходу за ребенком; она называется доплата (соруамент). Позвоните в соответствующее учреждение штата, если родитель не заплатил вам месячную доплату, а вы хотите получить ее.

Где можно предоставлять услуги по уходу за ребенком?

Столбец 1

Вы обязаны предоставлять услуги по уходу за ребенком в доме, где он /она проживает, если вы:

- Друг или сосед
- Родственник ребенка, **не указанный** в Столбце 2

Столбец 2

Вы можете предоставлять услуги по уходу за ребенком у себя дома, если приходите к ребенку:

- Дедушкой, бабушкой, прадедушкой или прабабушкой
- Тетей, дядей, двоюродной бабушкой или двоюродным дедушкой
- Братом или сестрой, которые живут отдельно от ребенка
- Членом расширенной семьи племени в соответствии с Главой 74.15 RCW

Для того чтобы предоставлять услуги по уходу за ребенком на дому / уходу за ребенком, состоящим с вами в родстве, вы должны:

- Заполнить, подписать и передать в соответствующее учреждение штата Часть II Заявления на участие в программе WCCC (Working Connections Child Care Application, DEL 14-417), и Разрешение на проверку биографических данных (Background Authorization, DSHS 09-653).
- Быть не моложе 18 лет.
- Не иметь в прошлом фактов о нарушениях, которые приведут к дисквалификации вас согласно части 388-290-0160 Административного кодекса штата Вашингтон (WAC 388-290-0160).
- Обладать достаточным физическим и психическим здоровьем для удовлетворения всех потребностей ребенка, которому предоставляется уход. Если сотрудники программы WCCC просят, то родитель (родители) должен представить письменное доказательство того, что вы обладаете достаточным физическим и психическим здоровьем для безопасного предоставления услуг по уходу за ребенком..
- Быть способны предоставлять уход за ребенком, не прибегая к телесным наказаниям или психологическому насилию.
- Быть способны воспринимать указания и следовать им.
- Быть США гражданином или иметь законное право работать в США.
- Постоянно являться на работу.
- Осуществлять уход за ребенком в доме, отвечающем критериям безопасности.
- Получить от родителя информацию об основных принципах охраны здоровья, профилактике инфекционных заболеваний и борьбе с ними, а также об иммунизации.
- Обеспечить ребенку постоянный уход, надзор, а также занятия, соответствующие потребностям развития ребенка.
- Если услуги по уходу предоставляются вне дома, где проживает ребенок, немедленно сообщать родителю, если вы или какое-либо проживающее с вами лицо в возрасте от 16 лет будете осуждены за уголовное преступление или против вас будут выдвинуты обвинения.
- Не выставлять Департаменту DSHS счет за услуги по уходу за более, чем шестью детьми в одни и те же часы.

Штат оплачивает услуги по уходу за ребенком на дому / уходу за ребенком, состоящим с вами в родстве, по почасовой ставке, при этом на работу вас нанимает родитель ребенка. Родитель, т.е. ваш работодатель, должен делать для вас кое-что, например, в некоторых случаях платить вам по минимальной ставке и выплачивать пособие социального обеспечения. За более подробной информацией обращайтесь в **Отдел по зарплате и рабочему времени Министерства труда США (U.S. Department of Labor, Wage, and Hour Division) по телефону (206) 398-8039.**

Как узнать о том, что я имею право предоставлять услуги по уходу за ребенком?

Вам будет направлено Уведомление о социальных услугах (Social Services Notice). Уведомление содержит следующую информацию:

- Имена детей, уход за которыми будет вам оплачиваться;
- Максимальное количество часов в месяц, за которое вы можете выставить счет;
- Почасовая ставка, по которой штат будет платить за каждого ребенка;
- Размер ежемесячной доплаты родителя (суммы, которую родитель выплачивает непосредственно вам);
- В течение какого срока родитель может получать помощь для оплаты услуг по уходу за ребенком, по программе WCCC, а также
- Когда было дано разрешение на услуги по уходу за ребенком, внесены какие-либо изменения или когда услуги были отменены.

Какие записи необходимо вести?

Вам нужно вести записи об оказываемых вами услугах по уходу за ребенком с указанием дней и времени услуг. Эти записи вы должны хранить в течение, как минимум, пяти лет. Если власти штата попросят предъявить эти записи, а у вас их не окажется или в них не будут указаны дни и время оказания услуг, то вам, возможно, придется возвращать деньги штату (переплата). Требование оплаты за услуги по уходу за ребенком, которые вы в действительности не оказывали, или оплаты за большее количество часов, чем вы действительно отработали, может также привести к переплате. Если власти штата собираются оформить переплату, вам дается четырнадцать (14) календарных дней на то, чтобы представить властям штата ваши записи.

Как обеспечить скорейшее получение оплаты?

Чтобы обеспечить скорейшее получение оплаты за предоставленные вами услуги по уходу за ребенком, вам следует обязательно выполнять следующее:

- Вести ежедневный учет отработанных вами часов по предоставлению ухода за ребенком.
- Подсчитывать общее количество часов в конце каждого месяца.
- Заполнять ведомость в конце каждого месяца. (Вы будете получать ведомость в конце каждого месяца).
- Сообщать властям штата о любых изменениях, касающихся вашего имени, адреса или телефона, в течение 10 дней. Если адрес указан не полностью или не точно, это может привести к задержке или остановке оплаты.
- Звонить в соответствующее учреждение штата, если родитель не заплатил вам месячную доплату, а вы хотите получить ее.

Каждый раз при получении чека с оплатой услуг по уходу за ребенком вы будете также получать уведомление, под названием "Warrant Remittance Advice" (Платежное уведомление). В уведомлении указано:

- Когда вы получили платеж,
- На какую сумму был платеж, а также
- Были ли произведены какие-либо налоговые отчисления.

Как заполнять ведомость по оказанным услугам?

- ШАГ 1** Проверьте правильность всей отпечатанной на бланке информации. Нельзя вносить изменения в имя или адрес, отпечатанные на бланке ведомости. Позвоните в местный офис, если на бланке ведомости указана неверная информация или если у вас есть вопросы.
- ШАГ 2** Проверьте по вашему календарю или учетным записям количество часов, потраченных на предоставление утвержденных услуг по уходу за ребенком в этом месяце.
- ШАГ 3** На бланке ведомости под названием "Service Unit" (Единица измерения услуг) указано "Hour (HR)" (Час). Количество вписываемых вами часов не может превышать количество часов, напечатанное на бланке. Проверьте ваши учетные записи вместе с родителем, который является вашим работодателем. Впишите общее количество часов из вашего календаря или учетных записей в графу "Total Units" (Всего единиц). Будьте внимательны - считайте только те часы, когда родитель был на работе или участвовал в утвержденных мероприятиях, связанных с работой, с учетом допустимого времени в пути до места работы, и т.д. Дополнительные часы по уходу за детьми школьного возраста во время школьных каникул вписываются в графу "School Holiday Care" (Уход во время каникул).
- ШАГ 4** Если вы получили бланк ведомости за тот месяц, в течение которого вы не оказывали услуги по уходу за ребенком, впишите "0" в графу "Total Units." (Всего единиц). Не оставляйте ее пустой. Немедленно позвоните в местный офис, если вы больше не предоставляете услуги по уходу за ребенком.
- ШАГ 5** Распишитесь в графе "Payee Signature" (Подпись получателя). По вашему желанию, родитель, являющийся вашим работодателем, может также проверить количество указанных вами часов и поставить в ведомости свою подпись и дату.
- ШАГ 6** Вы можете отправить оригинал ведомости по почте в соответствующее учреждение штата или позвонить в Invoice Express по телефону 1-888-461-8855. Инструкции по пользованию системой Invoice Express есть на бланке ведомости. Если для выставления счета вы пользуетесь системой Invoice Express, то ведомость посылать не нужно. Отправка ведомости в этом случае только замедлит процесс оплаты. Отметьте количество часов, указанных вами в ведомости, в ваших учетных записях по уходу за ребенком.
- ШАГ 7** Штат отправит вам платеж в течение 14 рабочих дней после получения ведомости. Выплата ежемесячной доплаты - это обязанность родителя, являющегося вашим работодателем. Родитель не имеет права участвовать в программе WCCC, если он / она не выплачивает доплату. Каждый раз, когда родитель, являющийся вашим работодателем, платит вам деньги, рекомендуем выписывать ему / ей квитанцию.

Дополнительная информация о Ведомости по оказанным услугам

Звоните в местный офис, если:

- Вы не получили бланк ведомости по почте; или
- Вы указали неверное количество часов.